



# 1С-Битрикс: Управление сайтом

Курс «Администратор. Модули»





## Содержание

<b>Введение</b> .....	<b>3</b>
<b>Обучение</b> .....	<b>4</b>
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....	4
ИМПОРТ/ЭКСПОРТ КУРСОВ .....	5
Экспорт курса.....	5
Импорт курса в систему.....	6
РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	7
Попытки прохождения тестов.....	7
Результат прохождения теста.....	8
Сертификаты .....	9
Пример работы со статистикой.....	10
СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА .....	12
Курсы .....	12
Главы.....	15
Уроки .....	17
Тесты .....	19
Вопросы.....	22



## Введение

---

Курс для пользователей, осуществляющих администрирование сайтов. Второй сертификат в линейке администрирования. Первый курс - Администратор. Базовый - дает базовые понятия по работе с системой "1С-Битрикс: Управление сайтом" и описывает работу модулей:

- Главный модуль,
- Управление структурой,
- Информационные блоки,
- Поиск.

Курс **Администратор. Модули** позволяет освоить методы выполнения расширенных задач по администрированию модулей, не относящихся к коммерческой деятельности.

Получаемые навыки:

- методы работы с модулями системы некоммерческого плана;
- работа с инструментами поисковой оптимизации и контроля за посещаемостью сайта;
- методы импорта пользователей с помощью сервера LDAP;
- организация документооборота и бизнес-процессов;
- работа с инструментами защиты сайта от несанкционированного доступа;
- работа с инструментами обеспечения жизнеспособности сайта при повышенной нагрузке;



## Обучение

Модуль **Обучение** позволяет организовать систему дистанционного обучения. Работа с контентом возможна как из административной, так и из публичной части сайта.

### Основные понятия

**⚠ Курс** - организованная и логически завершенная последовательность страниц, содержащих информацию о некоторой предметной области.

Чаще всего по итогам курса проводится тестирование, призванное проверить уровень знаний обучающихся (пользователей, прошедших курс).

Учебный курс      Контент-менеджер

Примеры работы с некоторыми модулями системы      58 / 77

В главе приведены примеры работы с некоторыми модулями системы:

**Содержание главы:**

- [Управление каталогом товаров](#)
  - [Создание структуры каталога Книги](#)
  - [Размещение каталога в публичной части сайта](#)
  - [Наполнение каталога товаров](#)
- [Работа с фотогалереями](#)
  - [Управление фотогалереями](#)
    - [Создание фотоальбома](#)
    - [Загрузка фотографий](#)
    - [Режимы просмотра фотографий](#)
    - [Управление альбомами](#)
  - [Многопользовательская фотогалерея](#)
    - [Публикация фотогалереи](#)
    - [Создание фотогалереи](#)
    - [Управление галереями](#)
    - [Экспорт фотогалереи](#)
- [Публикация сообщений в блогах из других программ](#)

Стандартный курс включает следующие элементы:

- **Главы** – тематические (смысловые) разделы и подразделы курса. Каждая глава может включать неограниченное количество подразделов;
- **Уроки** – информационное наполнение курса. Уроки могут входить в состав главы, подраздела либо курса (без привязки к главам). Каждый урок представляет собой отдельную страницу.
- По итогам урока могут быть заданы **вопросы**, часть которых может быть использована в **тесте для самопроверки**. Тест для самопроверки позволяет пользователю оценить степень усвоения материалов урока.



- По итогам курса вопросы, созданные для отдельных уроков, могут быть объединены в **проверочный тест** (тесты) для оценки освоения пользователями материалов курса. При этом вопросы, участвовавшие в тестах для самопроверки, могут быть исключены из итогового теста.

Информация обо всех попытках тестирования пользователей хранится в справочнике **Список попыток**. Записи справочника отражают успешность предпринятых попыток прохождения теста, количество набранных баллов и т.д.

Данные о результатах тестирования пользователей хранятся в журнале **Результаты обучения**. **Результат** – это запись с количеством баллов, набранных пользователем при прохождении теста. Результат определяется по итогам самой успешной из предпринятых пользователем попыток прохождения теста.

Если результаты тестирования определяются автоматически, то для каждого результата выводится сообщение, сигнализирующее, является ли тест пройденным или нет.

Курсы, созданные с использованием модуля **Обучение**, могут быть экспортированы во внешний файл для последующей загрузки на другие проекты, работающие на базе системы **Bitrix Framework**. Операции экспорта и импорта выполняются с помощью специальных механизмов модуля.

## Импорт/Экспорт курсов

Используя средства системы, вы можете выполнить экспорт и/или импорт учебного курса в формате **.tar.gz**. Причем, если для курса созданы вопросы и итоговые тесты, то они также экспортируются (импортируются).

### Экспорт курса

Экспорт курса выполняется с помощью специальной формы, расположенной на странице **Выгрузка курса** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Экспорт](#)).

Курс   Параметры экспорта   Результат

**Выбор курса для экспорта**

Курсы: Элементы управления. Обучающий курс ▾

Далее >>

С помощью выпадающего списка выберите учебный курс, который необходимо выгрузить, и нажмите кнопку **Далее**. Откроется следующий шаг процедуры экспорта.



Курс Параметры экспорта Результат

### Настройка параметров экспорта

Сохранить файл данных как...

Имя файла данных: /upload/package1.tar.gz  
(относительно корня сайта)  
Если такой файл существует, то он будет перезаписан

<< Назад Начать выгрузку >>

Укажите имя файла данных курса и нажмите кнопку **Начать выгрузку**. Система выполнит выгрузку курса и выведет сообщение о завершении экспорта.

Курс Параметры экспорта Результат

### Результат экспорта

**Выгрузка завершена**

Скачать файл [/upload/package1.tar.gz](#) на свой компьютер

<< Вернуться на первый шаг

Теперь вы можете, например, загрузить курс с локальной установки продукта на ваш сайт.

**⚠ Примечание:** При экспорте курса происходит изменение имен файлов картинок, загруженных в систему, в папку `/upload`. К существующим именам добавляется префикс из пяти случайных знаков. Пример измененного имени файла: `6or1P.bitrix_blog.png`

## Импорт курса в систему

Процедура импорта курса также выполняется в несколько шагов с помощью формы, расположенной на странице **Загрузка курса** ([Сервисы > Обучение > Импорт](#)).

Файл данных Результат

### Выбор файла данных

\*Файл данных: /upload/htmleditor\_course.tar.gz Открыть

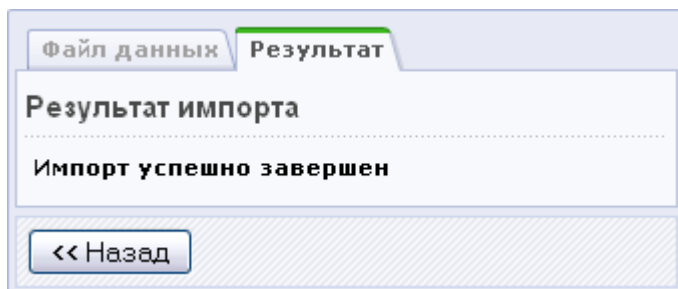
\*Сайты:  [s1] Моя компания

Загрузить данные >>

С помощью кнопки **Открыть** укажите имя и путь к загружаемому файлу данных. В поле **Сайты** отметьте те сайты, к которым должен быть привязан загружаемый курс. Если им-



портируется курс в формате SCORM, установите флажок в соответствующем поле. Нажмите кнопку **Загрузить данные**. Система выполнит загрузку курса и выведет соответствующее сообщение.



**⚠ Примечание:** На данный момент поддержка формата **SCORM** релизована не полностью. В текущей версии после импорта работает только просмотр курсов с публичной части. Мы планируем дальнейшую реализацию формата, но полноценной работы с курсами в формате SCORM, как с курсами, созданными вручную, не будет, это связано с особенностями формата.

## Результаты обучения

Результаты обучения можно оценить с помощью соответствующих страниц в разделе **Обучение** [Сервисы > Обучение](#).

## Попытки прохождения тестов

По итогам курса пользователям может быть предложено пройти один или несколько тестов для проверки полученных знаний. Попытки прохождения тестов фиксируются на странице **Попытки** ([Сервисы > Обучение > Попытки](#)):



**Список попыток**

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Попытки

Учащийся:

Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 20 Попытки 1 - 5 из 5

ID	Учащийся	Тест	Дата начала	Дата конца	Статус	Вопросов	Тест пройден	Баллов	Макс. баллов
5	[3] (olga) Ольга Завьялова	Элементы управления	09.06.2009 15:09:26		Начался	33	Нет	0	0
4	[2] (egor) Егор Баринов	Интеграция: итоговый тест	09.06.2009 15:05:59		Начался	1	Нет	0	0
3	[3] (olga) Ольга Завьялова	Элементы управления	09.06.2009 15:02:09	09.06.2009 15:05:02	Закончен	33	Нет	160	330
2	[2] (egor) Егор Баринов	Элементы управления	09.06.2009 14:51:04	09.06.2009 14:58:38	Закончен	33	Да	300	330
1	[1] (admin)	Элементы управления	09.06.2009 09:39:54	09.06.2009 09:40:32	Закончен	33	Да	330	330

Выбрано: 5 Отмечено: 0

## Результат прохождения теста

Результат прохождения теста (по итогам наиболее результативной попытки) отражается на странице **Журнал** ([Сервисы > Обучение > Журнал](#)):



**Результаты обучения**

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Журнал

Учащийся:

Тест: (любой)

Настроить Excel

На << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >> | На странице: 20 Результаты 1 - 20 из 91158

<input type="checkbox"/>	ID	Тест	Учащийся	Баллов	Макс. баллов	Попыток	Пройден	Доп. попытки
<input type="checkbox"/>	91261	Контент-менеджер. Визуальный редактор	[104741] (nv.plakhotnik) Надежда Плахотник	100	190	2	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	91260	Контент-менеджер. Компоненты 2.0	[104801] (Ness-1991) Анастасия Торопынина	80	80	1	Да	0
<input type="checkbox"/>	91259	Администратор. Базовый. Установка и настройка	[104778] (Holyman) Виталий Валуйских	0	0	1	Нет	0
<input type="checkbox"/>	91258	Контент-менеджер.	[104801] (Ness-1991) Анастасия Торопынина	65	65	1	Да	0

Если тест проверяется не автоматически, то в журнале будет выводиться только количество набранных баллов.

Если включен **Контроль неправильных ответов**, то прохождение теста будет завершено при первом же неверном ответе.

В параметрах теста может быть задано число попыток прохождения. В некоторых случаях может возникнуть потребность добавить попытки для конкретного пользователя в конкретном тесте. Это можно сделать с помощью поля **Дополнительные попытки**:

- С помощью фильтра найдите нужного учащегося и тест;
- Поставьте флажок в первой колонке и в панели действий выберите команду **Редактировать**. Все поля, в которых допустимо редактирование данных станут активными.
- Добавьте нужное число попыток в поле **Дополнительные попытки** и сохраните изменения.

## Сертификаты

Список обучаемых успешно сдавших тесты со всеми возможными *статистическими данными* размещается на странице **Сертификация** (Сервисы > Обучение > Сертификация):



**Сертификация**

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Сертификация

Учащийся:

Курс: (любой)

Настроить Excel

На странице: 20 Сертификаты 1 - 20 из 51002

ID	Дата изм.	Курс	Учащийся	Баллов	Макс. баллов	Акт.	Online
51013	18.10.2011 14:03:33	Контент-менеджер	[104778] (Holuman) Виталий Валуйских	635	635	Да	Да
51012	18.10.2011 12:43:32	Контент-менеджер	[104776] (Johnny 77) Денис Корнилов	635	635	Да	Да
51011	18.10.2011 12:38:27	Администратор. Базовый	[18284] (Int-Perm) Наталья Гоменюк	1300	1300	Да	Да
51010	18.10.2011 12:24:49	Администратор. Базовый	[104677] (shopman)	1300	1300	Да	Да

## Пример работы со статистикой

**Задача:** Понять какой материал хуже всего усвоен тем или иным учащимся.

**Решение:**

- На странице **Список попыток** с помощью фильтра находим результаты нужного пользователя и нужного теста:

**Список попыток**

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Попытки

Учащийся: дула

Тест: Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест

Настроить Excel

На странице: 20 Попытки 1 - 15 из 15

ID	Учащийся	Тест	Дата начала	Дата конца	Статус	Вопросов	Тест пройден	Баллов	Макс. баллов
270902	[98494] (дула)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	06.10.2011 04:11:40	06.10.2011 05:03:15	Закончен	64	Нет	590	640
270568	[98494] (дула)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	05.10.2011 09:54:46	05.10.2011 09:54:56	Закончен	64	Нет	0	640
267490	[98494] (дула)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	26.09.2011 03:28:29	26.09.2011 04:52:00	Закончен	64	Нет	600	640
261386	[98494] (дула)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	08.09.2011 03:55:03	08.09.2011 04:51:56	Закончен	64	Нет	600	640



- В отдельных вкладках браузера открываем результаты прохождения каждого теста. Результаты открываются по клику на ссылку в колонке **Вопросов**.
- В каждой открывшейся вкладке сортируем вопросы кликом по колонке **Верно отвечен**, таким образом, что бы наверху оказались неверно отвеченные вопросы:

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Вопрос	☰	Отвечен	☰	Верно отвечен	▲	Баллов	☰
<input type="checkbox"/>	☰	10245697	Шаблоны путей к публичной части блогов:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245711	При текущем уровне доступа к модулю Веб-форм как "доступ открыт", какие права следует выставить на конкретную веб-форму, чтобы у пользователя не было возможности работать со своими результатами после ее заполнения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245712	Настройка прав доступа к сообщениям и комментариям блога выполняется:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245713	Как можно указать несколько e-mail для доставки почтового сообщения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245653	Подписка на рассылки сайта доступна:		Да		Да		10	
<input type="checkbox"/>	☰	10245654	Проактивный фильтр не работает для групп пользователей:		Да		Да		10	
<input type="checkbox"/>	☰	10245655	Красный индикатор у опроса в списке опросов означает что:		Да		Да		10	

- Сравниваем результаты и ищем закономерности:

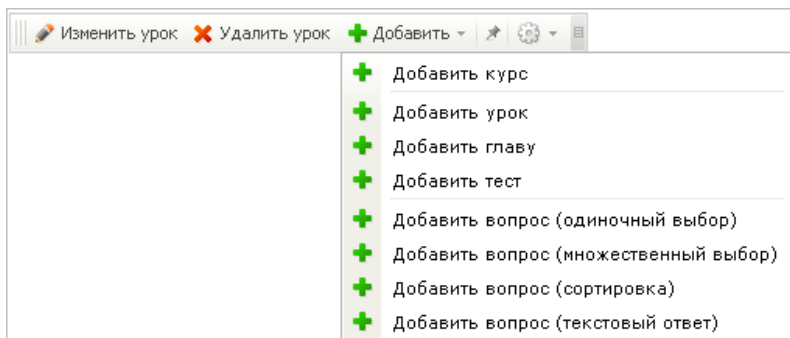
<input type="checkbox"/>	☰	ID	Вопрос	☰	Отвечен	☰	Верно отвечен	▲	Баллов	☰
<input type="checkbox"/>	☰	10315020	При текущем уровне доступа к модулю Веб-форм как "доступ открыт", какие права следует выставить на конкретную веб-форму, чтобы у пользователя не было возможности работать со своими результатами после ее заполнения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10315029	Красный индикатор у опроса в списке опросов означает что:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10315036	Как можно указать несколько e-mail для доставки почтового сообщения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10314989	Настройка прав доступа к сообщениям и комментариям блога выполняется:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10314997	Шаблоны путей к публичной части блогов:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10315008	Чтобы результаты какого-либо голосования не учитывались при построении результирующей диаграммы,		Да		Да		10	

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Вопрос	☰	Отвечен	☰	Верно отвечен	▲	Баллов	☰
<input type="checkbox"/>	☰	10245697	Шаблоны путей к публичной части блогов:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245711	При текущем уровне доступа к модулю Веб-форм как "доступ открыт", какие права следует выставить на конкретную веб-форму, чтобы у пользователя не было возможности работать со своими результатами после ее заполнения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245712	Настройка прав доступа к сообщениям и комментариям блога выполняется:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245713	Как можно указать несколько e-mail для доставки почтового сообщения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245653	Подписка на рассылки сайта доступна:		Да		Да		10	
<input type="checkbox"/>	☰	10245654	Проактивный фильтр не работает для групп пользователей:		Да		Да		10	
<input type="checkbox"/>	☰	10245655	Красный индикатор у опроса в списке опросов означает что:		Да		Да		10	



## Создание и редактирование курса

Все операции по созданию и редактированию курсов можно выполнять как из публичного раздела при включенном режиме Правка, так и из Административного раздела. При работе из Публичного раздела будет доступно такое меню:



Формы создания курсов, уроков, тестов и вопросов идентичны для публичной и административной частей. В главе будут рассмотрена работа с курсом из административной части.

**⚠ Примечание:** в форме создания вопроса, вызванной из публичной части нельзя сменить тип вопроса.

### **Советы:**

- При редактировании в Публичном разделе при включенном режиме Правка любую форму можно открыть двойным быстрым кликом по странице.
- Рекомендуется настроить формы редактирования глав и уроков (По аналогии с механизмом настройки форм инфоблоков), удалив не нужные поля и закладки, и изменив расположение оставшихся полей в нужном порядке.

## Курсы

Управление учебными курсами осуществляется на странице **Список обучающих курсов** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Курсы](#)):



ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Сайт	Главы	Уроки	Тесты
1	04.05.2009 09:40:48	Элементы управления. Обучающий курс	100	Да	s1	0 [+]	8 [+]	1 [+]

Для добавления нового курса служит кнопка **Добавить курс**, расположенная на контекстной панели. Переход к редактированию существующей записи осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

Форма создания (редактирования) курса состоит из нескольких вкладок:

- На вкладке **Курс** задаются основные параметры учебного курса.

Курс | Анонс | Подробно | Доступ

Параметры курса

Запись активна:

Период активности(DD.MM.YYYY):  1 ...  1

Символическое имя:

\*Сайты:  [s1] Моя компания

\*Название:

Индекс сортировки:

Сохранить | Применить | Отменить

- На вкладке **Анонс** задается описание для анонса курса, которое будет отображаться на странице со списком курсов.

Курс Анонс **Подробно** Доступ

Краткое описание курса

Text /  HTML  Использовать визуальный редактор

<p>Курс предназначен для технических специалистов, разработчиков сайтов на базе системы «1С-Битрикс: Управление сайтом».</p>

<p>В курсе рассмотрены основные вопросы интеграции программного продукта с дизайном сайта, а также вопросы создания шаблонов сайта.</p>

Изображение  Обзор...

Сохранить Применить Отменить

- Подробное описание курса, которое будет отображаться на странице детального просмотра курса, задается на закладке **Подробно**.

Курс Анонс **Подробно** Доступ

Детальное описание курса

Text /  HTML  Использовать визуальный редактор

<p>Данный курс предназначен для разработчиков веб-сайтов на основе программного продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом». В курсе подробно рассмотрены следующие вопросы:</p>

- <li>управление шаблоном дизайна сайта;</li>
- <li>работа с включаемыми и рекламными областями;</li>
- <li>управление структурой сайта;</li>
- <li>управление средствами навигации по сайту: меню и цепочкой навигации;</li>
- <li>основные принципы локализации продукта;</li>
- <li>работа с визуальными компонентами;</li>
- <li>оптимизация сайта.</li>

</ul>

Сохранить Применить Отменить

- На закладке **Доступ** выполняется настройка прав доступа групп пользователей к курсу.



Группа пользователей	Права доступа
Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]	Чтение
Зарегистрированные пользователи [3]	Нет доступа
Пользователи панели управления [4]	Нет доступа
1С интеграция [5]	Нет доступа
Администраторы интернет-магазина [6]	Нет доступа
Администраторы техподдержки [7]	Нет доступа
Подписчики [8]	Нет доступа

**⚠ Примечание:** обычно при создании курса доступ к нему предоставляется только для тех групп, пользователи которой осуществляют создание. После того, как курс готов, его делают доступным для всех необходимых групп пользователей.

**⚠ Важно!** Права доступа на модуль могут перекрывать права доступа на курс и наоборот. Например, если группе пользователей на модуль **Обучение** установлены права **Полный доступ**, а права на курс этой же группе - **Чтение**, то права для этого курса будут перекрываться правами на модуль, т.е. будет **Полный доступ**.

## Главы

Перейти к созданию главы курса можно следующими способами:

- с помощью ссылки [+], расположенной в столбце **Главы** на странице со списком курсов:



Список обучающих курсов

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы

Название:

Найти Отменить

Добавить курс Настроить Excel

На странице: 20 Курсы 1 - 2 из 2

ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Сайт	Главы	Уроки	Тесты
1	04.05.2009 09:40:48	Элементы управления. Обучающий курс	100	Да	s1	0 [+]	8 [+]	1 [+]
2	05.06.2009 10:50:19	Интеграция	200	Да	s1	0 [+]	0 [+]	0 [+]

Выбрано: 2 Отмечено: 0

Добавить главу

- с помощью кнопки **Добавить главу**, расположенную на странице со списком глав курса:

Сервисы

Интеграция: Главы

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Верхний уровень

Название:

Глава:

Найти Отменить

Добавить главу Добавить урок Настроить Excel

На странице: 20

ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Главы	Уроки
- Нет данных -						

Выбрано: 0 Отмечено: 0

На странице: 20

Для всех - действия - Применить

В форме создания (редактирования) главы указывается:



Глава Анонс Содержание

Параметры главы

Запись активна:

Родительский раздел:

\*Название:

Индекс сортировки:

Символическое имя:

Сохранить Применить Отменить

- уровень, к которому относится создаваемая глава;

**⚠ Примечание:** если создаваемая глава является подразделом какой-либо главы, то в поле **Родительский раздел** следует выбрать название этой главы.

- название главы (как оно будет отображаться в меню курса в административном и публичном разделе);
- краткое и полное описание содержания главы на закладках **Анонс** и **Содержание** соответственно.

После сохранения глава будет добавлена в общий список глав соответствующего уровня:

<input type="checkbox"/>		ID	Дата изм.	Название	Сорт. ▲	Акт. ≡	Главы	Уроки
<input type="checkbox"/>		1	08.06.2009 09:54:13	Возможности системы	100	Да	<a href="#">0 [+]</a>	<a href="#">0 [+]</a>

Выбрано: 1 Отмечено: 0

**⚠ Примечание:** ссылка **[+]** встречается не только в списке глав. Она встречается и в других списках системы. Означает она то, что с ее помощью можно создать еще один элемент той или иной сущности. В нашем случае эта ссылка, расположенная в столбце **Главы**, позволяет перейти к созданию подраздела для выбранной главы.

Переход к редактированию существующей главы осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

## Уроки

Для перехода к списку уроков всего курса выполните следующее:



- Перейдите на страницу **Уроки** (*Сервис > Обучение > Курсы > название\_курса > Уроки*).
- В форме фильтра в поле **Глава** выберите **любая** и нажмите кнопку **Найти**. В таблице будут отображены все имеющиеся в курсе уроки.

Службы

Интеграция: Уроки

Рабочий стол > Службы > Обучение > Курсы > Интеграция > Верхний уровень

Название:

Глава: (любая)

Найти Отменить

Добавить урок Настроить Excel

На странице: 20

ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Глава	Вопросы
- Нет данных -						

Выбрано: 0 Отмечено: 0

На странице: 20

Для всех - действия - Применить

**⚠ Примечание:** по умолчанию на данной странице отображаются уроки верхнего уровня.

Перейти к управлению уроками отдельной главы можно с помощью ссылки **Уроки** в меню соответствующей главы:

Интеграция

- Главы
  - Уроки
- Возможности системы
- Управление структурой проекта
  - Уроки
- Свойства страниц и разделов сайта
  - Уроки
- Управление шаблоном дизайна сайта

Для добавления нового урока служит кнопка **Добавить урок**, расположенная на контекстной панели страницы со списком уроков всего курса или некоторой главы. Кроме того, выполнить переход к созданию урока можно с помощью ссылки "+", расположенной в столбце **Уроки** на странице со списком курсов или глав курса.



Форма создания (редактирования) урока имеет следующий вид:

Урок Анонс Содержание

Параметры урока

Запись активна:

Родительский раздел: . Возможности системы

\*Название: Структура продукта

Индекс сортировки: 100

Сохранить Применить Отменить

- Если новый урок будет добавлен в курс без привязки к какому-либо разделу, то в поле **Родительский раздел** нужно выбрать значение **Верхний уровень**.  
Если урок входит в состав какой-либо главы, то в поле **Родительский раздел** нужно выбрать название этой главы.
- На закладке **Анонс** можно создать краткое описание урока. Полное содержание урока вводится на закладке **Содержание**.

После сохранения урок будет добавлен в общий список:

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Дата изм.	Название	Сорт. ▲	Акт. ☰	Глава	☰	Вопросы
<input type="checkbox"/>	☰	9	08.06.2009 12:28:08	Структура продукта	100	Да	Возможности системы		0 [+]
Выбрано: 1		Отмечено: 0							

Переход к редактированию существующего урока осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

## Тесты

Тесты для оценки знаний пользователей создаются на основе вопросов, задаваемых к урокам курса.

Тесты для самопроверки генерируются автоматически на основе вопросов типа **Для самопроверки**, заданных к уроку.



Первая кнопка панели этой формы позволяет добавить новый инфоблок.

Обратите внимание на то, что большинство контекстных панелей имеет кнопку **Настроить**. Кнопка **Excel** экспортирует список в формат Microsoft Excel, открывая диалоговое окно, в котором пользователь может выбрать колонки таблицы отчета данной формы, а также задать некоторые параметры (поле и направление сортировки и т.п.).

[Пройти тест для самопроверки](#)

По этой ссылке откроется вопрос для самопроверки:

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8

Вопрос 1 из 8 Что содержит левое административное меню?

**Выберите ответ:**

- Список модулей, установленных в системе
- Логически сгруппированный набор функций, где каждая группа относится к определенной функциональной части системы
- Наиболее часто используемые команды, которые могут понадобиться при управлении сайтом

Параметры итогового теста для оценки знаний пользователей, прошедших курс обучения, задаются в форме создания теста.

Учебный курс Элементы управления. Обучающий курс

Элементы управления. Обучающий курс 0 / 8

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 00:49:38

Вопрос 1 из 33 Для чего служат закладки в форме редактирования?

**Выберите ответ:**

- Могут объединять несколько различных форм на одной странице
- Разделяют одну большую форму редактирования на логические секции

## Работа с тестами

Управление тестами курса осуществляется на странице **Тесты** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Курсы](#) > [название\\_курса](#) > [Тесты](#)):



### Интеграция: Тесты

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Тесты

||  ||

Название:

На странице:

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Сорт.	▲	Акт.
- Нет данных -						
Выбрано: 0		Отмечено: 0				

Для создания нового теста служит кнопка **Добавить тест**, расположенная на контекстной панели. В открывшейся форме необходимо задать параметры теста. Параметры сгруппированы по назначению:

### Настройки теста

Настройки | Описание | Оценки

Запись активна:

\*Название:

Индекс сортировки:

В тесте участвуют:

- все вопросы курса
- все вопросы главы:
- все вопросы урока:
- вопросов со всего курса
- вопросов из каждой главы
- вопросов с каждого урока

Включать вопросы для самопроверки:

Случайный порядок вопросов:

Случайный порядок ответов:

Количество попыток:  (0 или пусто для неограниченного количества)

Минимальное время между попытками:  дней  часов  минут

Ограничение времени:  минут (0 или пусто без ограничения)

Автоматическая проверка результатов:

Для прохождения теста необходимо набрать не менее:  % от общего количества баллов

Тип прохождения теста:

- Запретить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь **не** может изменять свои ответы.
- Разрешить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь **не** может изменять свои ответы.
- Разрешить переход к следующему вопросу без ответа на текущий вопрос, пользователь **может** изменять свои ответы.

Запретить доступ к тесту без сдачи теста:  не менее чем на  % от общего количества баллов

Контроль неправильных ответов:

Показывать текущие результаты:

Показывать окончательные результаты:

Показывать ошибки:



1. Добавление вопросов в тест выполняется на основе параметров, указанных в поле **В тесте участвуют**;
2. По умолчанию вопросы, участвующие в тесте для самопроверки, не включаются в проверочный тест. Для того чтобы включить данные вопросы в тест, нужно отметить соответствующую опцию;
3. Настройки теста позволяют определить порядок вывода вопросов и ответов на них;
4. Возможно ограничение количества попыток и времени, предоставляемых пользователю на одну попытку и между попытками;
5. Чтобы проверка результатов теста выполнялась автоматически (т.е. для того чтобы в журнале выводилось сообщение, является ли тест пройденным или нет), нужно отметить соответствующую опцию и ввести процент вопросов, на которые необходимо ответить правильно для успешного прохождения теста;
6. Настройки прохождения теста задаются в поле **Тип прохождения теста**;
7. Дополнительные условия теста могут задать порядок прохождения теста в группе тестов учебного курса и другие условия.

## Вопросы

Перейти к созданию вопроса для урока можно следующими способами:

- С помощью ссылки "+", расположенной в столбце **Вопросы**, либо с помощью контекстного меню урока на странице со списком уроков:

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Глава	Вопросы
<input type="checkbox"/>	12	09.06.2009 09:47:37	Включаемые области	400	Да	Возможности системы	0 <b>[+]</b>
<input type="checkbox"/>			Использование визуальных компонентов	300	Да	Возможности системы	0 <b>[+]</b>
<input type="checkbox"/>		09:46:49	Шаблоны и сайты	200	Да	Возможности системы	0 <b>[+]</b>
<input type="checkbox"/>	9	08.06.2009 12:28:08	Структура продукта	100	Да	Возможности системы	0 <b>[+]</b>

Выбрано: 4    Отмечено: 0

- С помощью кнопки **Добавить вопрос**, расположенной на странице со списком вопросов определенного урока:



Интеграция: Вопросы

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Возможности системы

Название: ?

Урок: Включаемые области

Найти Отменить

Добавить вопрос Настроить Excel

- С помощью кнопки **Добавить вопрос**, расположенной на странице со списком всех вопросов курса (*Сервисы > Обучение > Курсы > название\_курса > Вопросы*):

Интеграция: Вопросы

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Вопросы

Название: ?

Урок: (любой)

Найти Отменить

Добавить вопрос Настроить Excel

Если вы осуществляете переход к созданию вопроса с помощью кнопки **Добавить вопрос**, то следует сразу выбрать тип вопроса:

- **одиночный выбор** - в списке предложенных вариантов ответов может быть выбран только один ответ;
- **множественный выбор** - в списке предложенных вариантов ответов может быть выбрано несколько ответов.
- **сортировка** - в списке предложенных вариантов ответов необходимо расставить ответы в нужном порядке;
- **текстовый ответ** - выводится текстовое поле для самостоятельного ответа обучаемым.



В остальных случаях необходимый тип вопроса указывается в момент создания вопроса с помощью специальной формы создания (редактирования) вопроса. На закладке **Вопрос** данной формы указывается текст самого вопроса:

Вопрос    Ответы    Описание

Параметры вопроса

Запись активна:

Тип вопроса: Одиночный выбор

Урок: Включаемые области

\*Вопрос: Основная работа по интеграции выполняется с ф...

Индекс сортировки: 10

Балл: 10

Для самопроверки:

Изображение:  Обзор...

Сохранить    Применить    Отменить

**⚠ Примечание:** Поле **Название** допускает ввод текста длиной в 255 символов. Если вопрос длиннее, то можно воспользоваться полем **Описание**. Внешне, при отображении вопроса разница будет не заметна.

Если вопрос будет включен в тест для самопроверки (данный тест будет доступен пользователям после изучения материалов урока, указанного в поле **Урок**), то нужно отметить поле **Для самопроверки**.

На закладке **Ответы** указываются варианты ответов на вопрос.

Вопрос    Ответы    Описание

Варианты ответов

ID	Прав.	Ответ	Сорт.	Удал.
	<input checked="" type="radio"/>	/bitrix/templates/	10	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/>	/bitrix/modules/	10	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/>	/bitrix/	10	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/>	/bitrix/tools/	10	<input type="checkbox"/>

Сохранить    Применить    Отменить



**⚠ Важно!** Не забудьте отметить правильный вариант (варианты) ответа на вопрос.

На закладке **Описание** можно создать более подробное описание вопроса и загрузить изображение для вопроса. После сохранения вопрос будет добавлен в списки вопросов урока и курса.

<input type="checkbox"/>		ID	Акт.	Дата изм.	Название	Сорт.	Самопров.	Тип
<input type="checkbox"/>		34	Да	09.06.2009 12:46:42	Основная работа по интеграции выполняется с файлами директории:	10	Да	
Выбрано: 1		Отмечено: 0						