



1С-Битрикс: Управление сайтом

Курс «Администратор. Модули»





Содержание

Введение	3
Веб-формы	4
НАСТРОЙКИ МОДУЛЯ.....	4
ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ	5
УПРАВЛЕНИЕ ВЕБ-ФОРМАМИ	10
Упрощенный режим.....	10
Расширенный режим.....	11
Управление веб-формами.....	12
УПРОЩЕННЫЙ РЕЖИМ	13
РАСШИРЕННЫЙ РЕЖИМ.....	15
Создание и редактирование веб-формы	16
Управление вопросами.....	17
Управление статусами.....	17
СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА ВЕБ-ФОРМЫ	20
ПУБЛИКАЦИЯ ВЕБ-ФОРМЫ	27



Введение

Курс для пользователей, осуществляющих администрирование сайтов. Второй сертификат в линейке администрирования. Первый курс - Администратор. Базовый - дает базовые понятия по работе с системой "1С-Битрикс: Управление сайтом" и описывает работу модулей:

- Главный модуль,
- Управление структурой,
- Информационные блоки,
- Поиск.

Курс **Администратор. Модули** позволяет освоить методы выполнения расширенных задач по администрированию модулей, не относящихся к коммерческой деятельности.

Получаемые навыки:

- методы работы с модулями системы некоммерческого плана;
- работа с инструментами поисковой оптимизации и контроля за посещаемостью сайта;
- методы импорта пользователей с помощью сервера LDAP;
- организация документооборота и бизнес-процессов;
- работа с инструментами защиты сайта от несанкционированного доступа;
- работа с инструментами обеспечения жизнеспособности сайта при повышенной нагрузке;



Веб-формы

Модуль **Веб-формы** позволяет создавать и размещать в публичном разделе сайта различные формы, служащие для организации взаимодействия с посетителями сайта. Это могут быть, например, формы для создания запроса к службе поддержки компании, отправки заявки на участие в семинаре, для сбора информации на вакансии и т.п.

Модуль **Веб-формы** позволяет создавать произвольное количество веб-форм, а также осуществлять гибкое управление параметрами созданных форм.

Настройки модуля

Настройка модуля **Веб-формы** осуществляется на странице *Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Веб-формы*:

На вкладке **Настройки** можно указать следующие опции:

- **Использовать HTML редактор** - при отмеченном поле есть возможность использования визуального редактора при создании описания и шаблона веб-формы;
- **Использовать упрощенный режим редактирования форм** - если снять галочку, то при создании веб-формы будет доступна настройка статусов результатов и создание вычисляемых полей веб-форм;
- **Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах** - число записей, которое будет разрешено выбирать за один запрос SQL (устаревший параметр);
- **Количество результатов на одной странице** - максимальное количество результатов, которое разрешено выводить на одной странице;
- **Право по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм** - определяются возможные действия для пользователя с создаваемой формой.

На вкладке **Доступ** указывается уровень доступа к настройкам форм и результатам заполнения:



Настройки **Доступ**

Уровень доступа к модулю

По умолчанию: [D] доступ закрыт

Зарегистрированные пользователи [5] [R] доступ открыт

[Добавить право доступа](#)

Сохранить Сбросить По умолчанию

Для того чтобы добавить право доступа для какой-либо группы пользователей, нажмите ссылку **Добавить право доступа**. В противном случае ко всем группам пользователей, кроме администраторов, будет применено право доступа **По умолчанию**.

⚠ Примечание: для доступа пользователя к результатам заполнения веб-формы необходимо для его группы выставить **полный доступ** в настройках модуля **Веб-формы**. Либо обозначить данное право как **доступ открыт**, и определить доступ только непосредственно к конкретной веб-форме (Сервисы > Веб-формы > Настройка форм > Имя_формы):

Свойства Описание **Шаблон формы** Ограничения Дополнительно Статистика **Доступ**

Права групп на данную форму

[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные): по умолчанию - [10] заполнение формы

[5] Зарегистрированные пользователи: [15] работа со своим результатом в соответствии с его статусом

[3] Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг: по умолчанию - [10] заполнение формы

[4] Пользователи имеющие право голосовать за авторитет: [1] доступ закрыт [10] заполнение формы [15] работа со своим результатом в соответствии с его статусом

[6] Пользователи панели управления: [20] работа со всеми результатами в соответствии с их статусами [25] просмотр параметров формы [30] полный доступ

[7] 1С интеграция: по умолчанию - [10] заполнение формы

[9] Администраторы техподдержки: по умолчанию - [10] заполнение формы

[10] Подписчики: по умолчанию - [10] заполнение формы

[8] Администраторы интернет-магазина: по умолчанию - [10] заполнение формы

Сохранить Применить Отменить

Возможности модуля

Модуль **Веб-формы** позволяет создавать произвольное количество веб-форм, а также осуществлять гибкое управление параметрами созданных форм.





Основное назначение веб-форм - это организация обратной связи (взаимодействия) с посетителями сайта. Веб-формы могут использоваться, например, для:



- создания форм обратной связи;
- для получения запросов посетителей сайта (заявок на приобретение товара каталога или на участие в семинаре, обращений к компании и т.д.);
- заполнения и хранения анкет (анкет посетителей сайта, резюме и т.д.);
- обработки другой информации, подразумевающей использование форм для ввода данных.

Система позволяет хранить информацию, получаемую от посетителей сайта с помощью веб-форм, в базе данных, а также выполнять отправку извещений о заполнении веб-формы на указанный электронный адрес (адреса).

Например, предположим, что на сайте размещена форма **Анкета посетителей сайта** для сбора общестатистических данных о пользователях сайта:

Анкета посетителя сайта	
Фамилия, имя, отчество*	Иванов Иван Иванович
Дата рождения* (DD.MM.YYYY)	01.06.1987 
Адрес*	г. Калининград, ул. Советская 1-6
Вы женаты / замужем?*	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Какие области знаний вас интересуют?	<input checked="" type="checkbox"/> математика <input checked="" type="checkbox"/> физика <input type="checkbox"/> история <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки <input checked="" type="checkbox"/> программирование
Ваш возраст*	20-29 
Ваше образование	начальное средне-специальное высшее ясли с отличием 
Годовой доход (\$)	50000
	Введите символы на картинке* 2NBVX
<input type="button" value="Отправить анкету"/>	

После отправки каждая запись регистрируется в системе:



Результаты формы # 1

Рабочий стол > Сервисы > Веб-формы > Результаты > Анкета посетителя

|| Параметры формы | **Результаты (2)** | Вопросы (9) | Поля (0) | Статусы (4)

Форма: [1] (АНКЕТА) Анкета посетителя сайта

|| ID: ?
Найти Отменить

|| Добавить || Настроить || Excel

|| << 1 >> || | На странице: 20 | Результаты 1 - 1 из 1

<input type="checkbox"/>	ID	Статус	Изменено	Кем изменено	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Вы женаты / замужем?	Ваш возраст
<input type="checkbox"/>	3	[1] Участие разрешено	10.06.2009 10:04:00	[1] (admin) Administrator	Иванов Иван Иванович	01.06.1987	г. Калининград, ул. Советская 1-6	[Да]	[20-29] (20)

Выбрано: 1 Отмечено: 0

Извещение о заполнении формы может приходиться по электронной почте. Параметры отправки сообщений по электронной почте настраиваются с помощью почтовых шаблонов, создаваемых при редактировании веб-формы в расширенном режиме:

Свойства Описание Шаблон формы Ограничения **Дополнительно** Статистика Доступ

Дополнительные настройки

Почтовый шаблон: [89] (s1) #SERVER_NAME#: заполнена web-форма [#RS_FORM_ID#] ... [[удалить](#)] [[создать](#)]

Шаблон фильтра по таблице результатов в административной части: ...

Шаблон для таблицы результатов в административной части: ...

Сохранить Применить Отменить



Параметры

Параметры почтового шаблона

Последнее обновление: 10.06.2009 10:33:50

Активен:

*Сайт: [s1] Моя компания

Тип почтового события: [FORM_FILLING_ANKETA] == Заполнена web-форма "ANKETA"

*От кого:

*Кому:

Скрытая копия:

Тема:

Тип тела сообщения: Текст / HTML

Тело сообщения:

```
#SERVER_NAME#

Заполнена web-форма: [#RS_FORM_ID#] #RS_FORM_NAME#
-----

Дата - #RS_DATE_CREATE#
Результат - #RS_RESULT_ID#
Пользователь - [#RS_USER_ID#] #RS_USER_NAME# #RS_USER_AUTH#
Посетитель - #RS_STAT_GUEST_ID#
Сессия - #RS_STAT_SESSION_ID#

Фамилия, имя, отчество
*****
#VS_NAME#

Дата рождения
*****
#VS_BIRTHDAY#
```

В полях **От кого** и **Кому** введите электронные адреса, которые будут использоваться при отправке почты. В случае, если необходимо указать несколько e-mail для доставки, введите их через запятую.

Электронный адрес, который будет указан как e-mail отправителя, также можно определить в настройках **Главного модуля** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Главный модуль](#)), и он будет использоваться по умолчанию:



Настройка параметров модуля

Системные настройки

Язык по умолчанию для административной части: [ru] Russian

Название сайта: Моя компания

URL сайта (без http://): Например: www.mysite.com localhost6448

Имя префикса для названия cookies (без точек и пробелов): BITRIX_SM

Распространять куки на все домены:

Посылать в заголовке статус 200 на 404 ошибку:

Режим вывода ошибок (error_reporting): Только ошибки

Использовать визуальный редактор для редактирования шаблонов сайта:

Почта

Е-Mail адрес или список адресов через запятую на который будут дублироваться все исходящие сообщения:

Отправлять в письме идентификаторы почтового события и шаблона:

Дублировать E-Mail адрес в заголовок:

E-Mail администратора сайта (отправитель по умолчанию): email@example.ru

Конвертировать символы новой строки Unix формата в Windows формат при отправке email:

Конвертировать 8-битные символы в заголовке письма:

Сколько дней хранить почтовые события: 14

Сколько писем отправлять за один хит: 5

Дополнительный параметр для передачи функции mail:

Просмотр (заполненных анкет, вакансии и т.д.) может выполняться в зависимости от прав пользователей на доступ к веб-формам, а также настройки статусов для результатов веб-форм. Например, посетителям сайта может быть позволено вносить изменения в отправленные ими формы.

⚠ Примечание: использование статусов доступно только в расширенном режиме редактирования веб-форм.

Интеграция с модулем **Веб-аналитика** позволяет анализировать динамику заполнения веб-форм, а также получать информацию о посетителях, заполнивших формы. Регистрация выполняется с помощью типов событий, назначаемых каждой веб-форме на закладке **Статистика**:

Идентификаторы события

event1: form

event2: anketa
event1, event2 - параметры идентифицирующие тип события

event3:
event3 - дополнительный параметр

Сохранить Применить Отменить



Управление веб-формами

В процессе управления веб-формами пользователь работает со следующими элементами модуля **Веб-формы**:

- **Веб-форма** – формы, размещаемые на страницах портала;
- **Вопрос** – совокупность самого текста вопроса и полей ввода, предназначенных для ответа на него;
- **Результат** – результат заполнения веб-формы (ответы на вопросы);
- **Поле** - подразумевает хранение каких-либо данных, определяемых (вычисляемых) после сохранения заполненной формы (после сохранения результата);
- **Статусы** - для каждого результата формы можно назначить определенный статус, например, **принято к рассмотрению, опубликовано, отклонено** и т.д. В настройках статуса можно указать различные права доступа к результату для различных групп сотрудников, а также отдельно для создателя результата.

Набор элементов, с которыми работает пользователь, зависит от выбранного режима редактирования веб-форм. Доступны следующие режимы редактирования веб-форм:

- упрощенный;
- расширенный.

Переключение между режимами управления веб-формами выполняется с помощью установки или снятия флажка в поле **Использовать упрощённый режим редактирования форм** на странице настроек модуля **Веб-формы** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Веб-формы](#)):

Упрощенный режим

Упрощенный режим предназначен для решения простых задач, например таких, как создание формы обратной связи. В упрощенном режиме **не используются поля и статусы** веб-форм.



⚠ Примечание: в упрощенном режиме для всех результатов веб-формы статус задается автоматически, однако он не доступен для просмотра пользователями. Присвоение статуса необходимо для обеспечения возможности переключения между режимами управления веб-формами.

Расширенный режим

Расширенный режим работы с веб-формами характеризуется тем, что помимо управления вопросами и результатами веб-форм позволяет настраивать статусы результатов и создавать вычисляемые поля веб-форм.

- В общем случае **статусы** означают определенные этапы в обработке результата веб-формы. Например, **на рассмотрении, принято, отклонено** и т.д.

Использование статусов позволяет выполнять дополнительное разграничение прав пользователей на доступ к управлению результатами веб-форм.

⚠ Примечание: при работе с веб-формами в расширенном режиме для каждой веб-формы обязательно должен быть создан и настроен хотя бы один статус.

- Поля формы** предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы. Значения полей веб-формы вычисляются с помощью программного скрипта, задаваемого в коде используемого визуального компонента.

⚠ Внимание! Если при создании веб-формы не будет заполнено поле **Пункты меню в административном разделе**, то пункт с названием данной веб-формы не добавится в меню секции [Сервисы > Веб-формы > Результаты](#).

Свойства | Описание | Шаблон формы | Ограничения | Статистика | Доступ ▼

Настройка параметров

*Наименование: Анкета посетителя сайта

Порядок сортировки: 100

Пункты меню в административном разделе:	Russian	Анкета посетителя
	English	Visitor questionnaire

Сайты формы: [s1] Моя компания

Отправлять результаты по email: [список шаблонов]

Подпись на кнопке, сохраняющей результаты формы: Отправить анкету

Использовать CAPTCHA:

Сохранить | Применить | Отменить



Управление веб-формами

Управление веб-формами осуществляется на странице **Список форм** ([Сервисы > Веб-формы > Настройка форм](#)):

<input type="checkbox"/>	ID	Сайты	Сорт.	Символьный идентификатор	Заголовок	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
<input type="checkbox"/>	1	s1	100	АНКЕТА	Анкета посетителя сайта	9 [+]	0 [+]	4 [+]	1 [+]
<input type="checkbox"/>	2	s1	200	FEEDBACK	Обратная связь	6 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]

Для добавления новой веб-формы служит кнопка **Создать**, расположенная на контекстной панели. Перейти к редактированию веб-формы можно с помощью контекстного меню (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи в списке веб-форм.

Кроме того, в меню секции [Сервисы > Веб-формы > Результаты](#) добавляются пункты с названиями веб-форм, позволяющие перейти непосредственно к просмотру результатов заполнения формы и ее управлению:

- Опросы
- Веб-формы
 - Результаты**
 - Анкета посетителя**
 - Обратная связь**
 - Настройка форм
- Рассылки

Управление остальными элементами (вопросами, статусами и т.д.) осуществляется отдельно для каждой веб-формы.



Упрощенный режим

Упрощенный режим предназначен для решения простых задач, например, создание формы обратной связи. В упрощенном режиме используются элементы:

- **Веб-форма:** форма, размещенная на страницах сайта с помощью визуальных компонент;
- **Вопрос:** совокупность самого текста вопроса и полей ввода, предназначенных для ответа на него;
- **Результат:** результат заполнения веб-формы (ответы на вопросы).

⚠ Примечание: В упрощенном режиме для всех результатов веб-формы статус задается автоматически, однако он не доступен для просмотра пользователями. Присвоение статуса необходимо для обеспечения возможности переключения между режимами управления веб-формами.

Рассмотрим пример создания веб-формы **Анкета сотрудника портала** в упрощенном режиме.

- Для начала выберем нужный режим редактирования веб-формы. Для этого на странице настроек модуля **Веб-формы** установим флаг в поле **Использовать упрощенный режим редактирования форм**.

Настройка параметров модуля

Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше):

Использовать упрощенный режим редактирования форм:

Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах: 5000

Количество результатов на одной странице: 10

Право по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм: [10] заполнение формы

Сохранить Сбросить По умолчанию

- Затем перейдем к созданию веб-формы с помощью кнопки **Создать**, расположенной на контекстной панели страницы **Список форм** ([Сервисы > Веб-формы > Настройка форм](#)). С помощью полей формы можно:

Настройка параметров

*Наименование: Анкета сотрудника портала

Порядок сортировки: 1050

Пункты меню в административном разделе: Russian English

Сайты формы: [s1] Моя компания

Отправлять результаты по email: [список шаблонов]

Подпись на кнопке, сохраняющей результаты формы: Сохранить

Использовать CAPTCHA:

Сохранить Применить Отменить



- создать заголовок веб-формы;
- указать приоритет новой формы по отношению к другим формам, написав числовое значение в поле **Порядок сортировки**;
- задать названия пунктов меню в административном разделе, ссылающихся на страницу результатов веб-формы (названия указываются для каждого языка, используемого в системе);
- выбрать сайты, на которых веб-форма будет доступна для размещения;
- использовать технологию CAPTCHA;
- поставить ограничения на результаты;
- указать идентификаторы, для учета событий заполнения веб-формы в модуле статистики;
- настроить права доступа пользователей к веб-форме и ее результатам.

Технология CAPTCHA применяется для того, чтобы предотвратить автоматические заполнения веб-формы. На форме CAPTCHA выглядит как случайная надпись, которую пользователю надо прочитать и, при необходимости, в заданное поле CAPTCHA ввести прочитанный результат.

Результаты заполнения веб-формы могут отсылаться по электронной почте на указанный адрес. Упрощенный режим позволяет автоматически сгенерировать почтовый шаблон, по которому будет выполняться отправка сообщения. Для этого нужно установить флажок в поле **Отправлять результаты по email**:

Почтовый шаблон будет сгенерирован сразу после сохранения веб-формы. Ссылка **список шаблонов** позволяет открыть список созданных шаблонов и отредактировать их необходимым образом.

На закладке **Шаблон формы** можно создать свой шаблон или использовать шаблон по умолчанию.

⚠ Примечание: закладка **Шаблон формы** доступна для сотрудников группы **Администраторы**.

На закладке **Ограничения** указываются ограничения на добавление результатов.

Закладка **Статистика** служит для задания идентификаторов, с использованием которых событие заполнения веб-формы будет учитываться в модуле статистики. Интеграция с модулем **Веб-аналитика** позволяет анализировать динамику заполнения веб-форм, а также получать информацию о посетителях, заполнивших формы.

На закладке **Доступ** распределяются права на данную форму.

- После сохранения веб-форма будет добавлена в список на странице **Список форм**.
- На следующем этапе выполняется создание вопросов веб-формы. Перейти к созданию вопросов для созданной веб-формы можно с помощью ссылки **+**, расположенной в столбце **Вопросы**:

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Сайты	Сорт.	Заголовок	Вопросы	Результаты
<input type="checkbox"/>	☰	1	s1	100	Анкета посетителя сайта	9 [+]	1 [+]
<input type="checkbox"/>	☰	2	s1	200	Обратная связь	6 [+] Добавить вопрос	
Выбрано: 2		Отмечено: 0					



- Например, для формы **Анкета сотрудника портала** могут быть созданы, следующие вопросы:

<input type="checkbox"/>		ID	Акт.	Сорт.	Обяз.	Вопрос	Тип поля	Комментарий
<input type="checkbox"/>		1	Да	100	Да	Фамилия, имя, отчество	text	
<input type="checkbox"/>		2	Да	200	Да	Дата рождения	date	
<input type="checkbox"/>		3	Да	300	Да	Адрес	textarea	
<input type="checkbox"/>		4	Да	400	Да	Вы женаты / замужем?	radio	
<input type="checkbox"/>		5	Да	500	Нет	Какие области знаний вас интересуют?	checkbox	
<input type="checkbox"/>		6	Да	600	Да	Ваш возраст	dropdown	
<input type="checkbox"/>		7	Да	700	Нет	Ваше образование	multiselect	
<input type="checkbox"/>		8	Да	800	Нет	Годовой доход (\$)	text	
<input type="checkbox"/>		9	Да	900	Нет	Фотография	file	

Выбрано: 9 Отмечено: 0

⚠ Внимание: после переключения в расширенный режим редактирования нежелательно возвращаться обратно в упрощенный режим, поскольку данные, сохраненные в расширенном режиме, при переключении поменяют структуру.

Расширенный режим

Расширенный режим работы с веб-формами характеризуется тем, что помимо управления вопросами и результатами веб-форм позволяет настраивать статусы результатов и создавать вычисляемые поля веб-форм.

Для работы с веб-формами в расширенном режиме на странице настроек модуля **Веб-формы** необходимо снять флаг с поля **Использовать упрощенный режим редактирования форм**:

Настройки Доступ

Настройка параметров модуля

Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше):

Использовать упрощенный режим редактирования форм:

Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах:

Количество результатов на одной странице:

Право по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм:

Сохранить Сбросить По умолчанию



Поля формы предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы. Значения полей веб-формы вычисляются с помощью программного скрипта, задаваемого в коде используемого визуального компонента.

Статусы - для каждого результата формы можно назначить определенный статус, например, принято к рассмотрению, опубликовано, отклонено и т.д. В настройках статуса можно указать различные права доступа к результату для различных групп пользователей, а также отдельно для создателя результата.

⚠ Примечание: при работе с веб-формами в расширенном режиме для каждой веб-формы обязательно должен быть создан и настроен хотя бы один статус.

Создание веб-формы в расширенном режиме включает следующую последовательность действий:

- создание веб-формы;
- создание вопросов веб-формы;
- создание и настройка статусов для результатов веб-формы;
- при необходимости, создание вычисляемых полей веб-формы.

Создание и редактирование веб-формы

На странице создания веб-формы в расширенном режиме появляются следующие дополнения:

- поле для создания **символьного идентификатора** формы:

*Символьный идентификатор:

- Символьный идентификатор предназначен для работы с веб-формой в коде программных компонентов, используемых при показе веб-формы в публичной части сайта.
- Появляются дополнительные уровни доступа сотрудников к веб-форме и результатам ее заполнения:

по умолчанию - [10] заполнение формы
по умолчанию - [10] заполнение формы
[1] доступ закрыт
[10] заполнение формы
[15] работа со своим результатом в соответствии с его статусом
[20] работа со всеми результатами в соответствии с их статусами
[25] просмотр параметров формы
[30] полный доступ

- работа со своим результатом в соответствии с его статусом;
- работа со всеми результатами в соответствии с их статусами.

⚠ Примечание: помните что настройки доступа к модулю **Веб-формы** по приоритету перекрывают таковые для каждой отдельной формы.



- Появляется вкладка **Дополнительно**, на которой могут быть выбраны или созданы шаблоны для фильтра по таблице результатов в административной части, а также для самой таблицы результатов:

⚠ Примечание: ссылка **Создать** отображается только в режиме **редактирования** веб-формы. Поэтому для генерации почтового шаблона нужно сохранить создаваемую веб-форму с помощью кнопки **Применить**. Для каждой веб-формы может быть создано неограниченное число почтовых шаблонов.

⚠ Примечание: выбрать шаблоны может только сотрудник с правами администратора системы.

Остальные поля идентичны таковым при работе в [упрощенном режиме](#).

Управление вопросами

Создание вопросов веб-формы выполняется так же, как и в упрощенном режиме.

Управление статусами

Для создания статусов веб-формы можно перейти по ссылке **+**, расположенной в столбце **Статусы** на странице со списком форм.

<input type="checkbox"/>		ID	Сайты	Сорт.	Символьный идентификатор	Заголовок	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
<input type="checkbox"/>		1	s1	100	АНКЕТА	Анкета посетителя сайта	9 [+]	0 [+]	4 [+]	1 [+]
<input type="checkbox"/>		2	s1	200	FEEDBACK	Обратная связь	6 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]
Выбрано: 2		Отмечено: 0								

В форме создания статуса, помимо прочих параметров, можно:

- определить, будет ли данный статус присваиваться всем вновь создаваемым результатам по умолчанию;
- настроить права сотрудников на доступ к результатам в данном статусе;
- Например, создадим для результатов формы **Анкета сотрудника портала** два статуса:

- **В очереди** - означающий получение анкеты администраторами портала и присваиваемый всем результатам по умолчанию. Сотруднику будет предоставлена возможность отредактировать отправленную анкету, пока она находится в этом статусе:

Свойства Уведомления Доступ

Настройка параметров

Активен:

* Заголовок:

Описание:

Порядок сортировки:

Присваивать данный статус всем новым документам по умолчанию:

CSS класс для отображения заголовка статуса:

Файл-обработчик смены данного статуса на какой либо другой (либо удаление результата):

Файл-обработчик смены какого либо статуса на данный (либо добавление нового результата):

Сохранить Применить Отменить

Свойства Уведомления Доступ

Управление доступом

Инеют право на перевод результатов в данный статус [MOVE] Ctrl+↻

Инеют право на просмотр результатов в данном статусе [VIEW] Ctrl+👁

Инеют право на редактирование результатов в данном статусе [EDIT] Ctrl+✎

Инеют право на удаление результатов в данном статусе [DELETE] Ctrl+🗑

[создатель результата] Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

[создатель результата] Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

[создатель результата] Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

[создатель результата] Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

Сохранить Применить Отменить

- **Принято** - означающий, что анкета была рассмотрена и добавлена в банк данных компании. В данном статусе анкета уже не может быть отредактирована сотрудником, отправившим её:

Свойства
Уведомления
Доступ

Настройка параметров

Активен:

* Заголовок:

Описание:

Порядок сортировки:

Присваивать данный статус всем новым документам по умолчанию:

CSS класс для отображения заголовка статуса:

Файл-обработчик смены данного статуса на какой либо другой (либо удаление результата):

Файл-обработчик смены какого либо статуса на данный (либо добавление нового результата):

Сохранить
Применить
Отменить

Свойства
Уведомления
Доступ

Управление доступом

Имеют право на перевод результатов в данный статус [MOVE] Ctrl+↻

- [создатель результата]
- Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
- Моя компания: Сотрудники [11]
- Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
- Моя компания: Отдел кадров [8]
- Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
- Моя компания: Руководство [9]
- Моя компания: Администрация портала [12]

Имеют право на просмотр результатов в данном статусе [VIEW] Ctrl+↻

- [создатель результата]
- Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
- Моя компания: Сотрудники [11]
- Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
- Моя компания: Отдел кадров [8]
- Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
- Моя компания: Руководство [9]
- Моя компания: Администрация портала [12]

Имеют право на редактирование результатов в данном статусе [EDIT] Ctrl+↻

- [создатель результата]
- Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
- Моя компания: Сотрудники [11]
- Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
- Моя компания: Отдел кадров [8]
- Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
- Моя компания: Руководство [9]
- Моя компания: Администрация портала [12]

Имеют право на удаление результатов в данном статусе [DELETE] Ctrl+↻

- [создатель результата]
- Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
- Моя компания: Сотрудники [11]
- Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
- Моя компания: Отдел кадров [8]
- Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
- Моя компания: Руководство [9]
- Моя компания: Администрация портала [12]

Сохранить
Применить
Отменить



- Право переводить анкету в статус **Принято** будет предоставлено сотрудникам группы **Отдел кадров**.

⚠ Внимание! При переключении в расширенный режим редактирования нежелательно переключаться обратно в упрощенный режим, поскольку данные, сохраненные в расширенном режиме, при переключении поменяют структуру.


Создание шаблона веб-формы

При создании новой веб-формы существует возможность создания шаблона формы. Для этого надо перейти на закладку **Шаблон формы** в режиме редактирования веб-формы, где вы можете создать свой шаблон либо использовать шаблон по умолчанию.

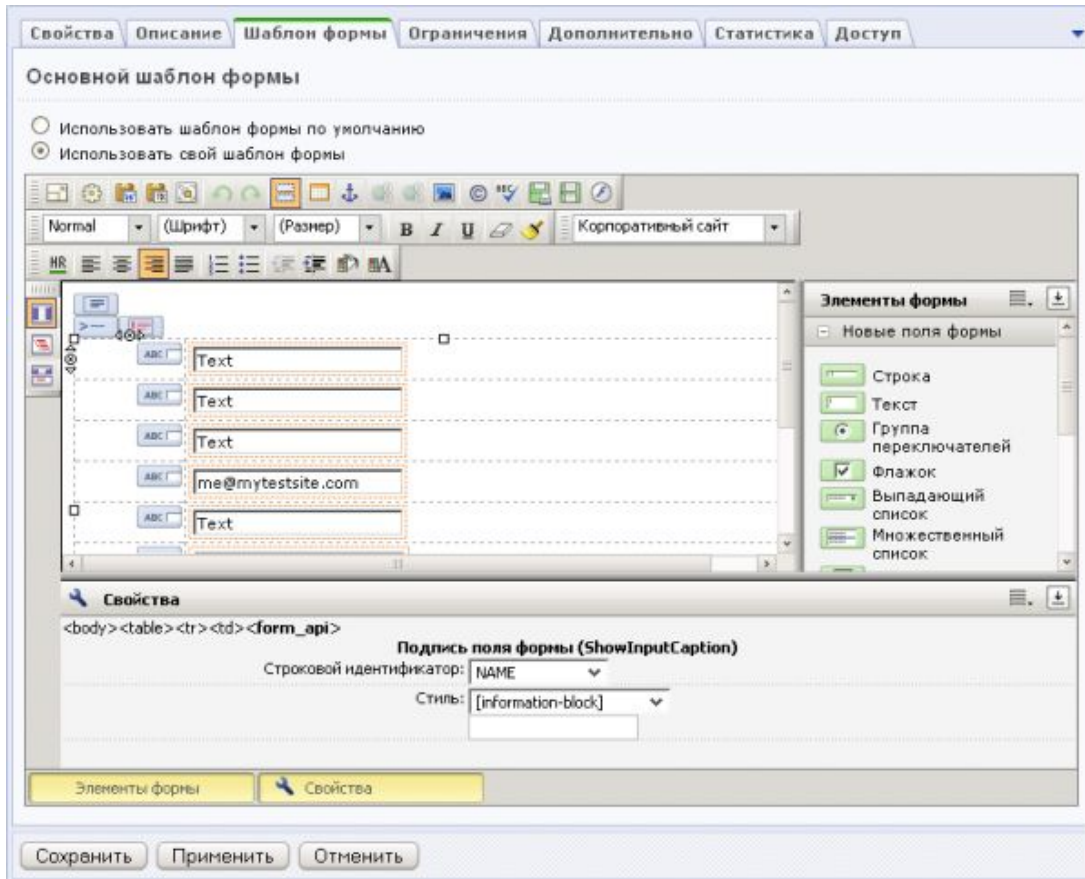
Если использовать шаблон формы по умолчанию, то веб-форма будет отображаться в стандартном виде:

Обратная связь

Заполните необходимые поля в приведенной ниже форме и нажмите кнопку "Отправить".
Мы свяжемся с вами удобным для вас способом, в удобное для вас время.
Спасибо за ваш интерес к проекту.

Ваше имя*	<input type="text"/>
Компания	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Ваши вопросы*	<input type="text"/>
	Введите текст на картинке * <input type="text"/>

Свой шаблон формы создается с помощью визуального редактора:

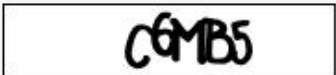


Тогда веб-форма, для которой использовался свой шаблон, в публичном разделе будет иметь вид:

Обратная связь

Заполните необходимые поля в приведенной ниже форме и нажмите кнопку "Отправить".
Мы свяжемся с вами удобным для вас способом, в удобное для вас время.
Спасибо за ваш интерес к проекту.

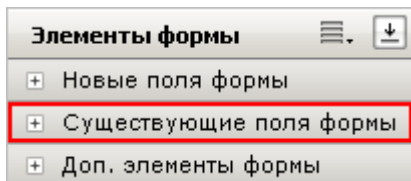
Ваше имя*	<input type="text"/>
Компания	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Ваши вопросы*	<input type="text"/>

 Введите текст на картинке *



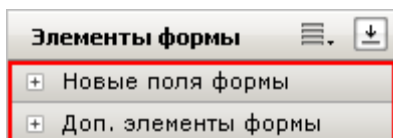
Создание шаблона может осуществляться двумя путями:

1. Вы можете создать форму и вопросы к ней. Затем перейти к редактированию шаблона этой формы. В этом случае панель **Элементы формы** имеет вид:



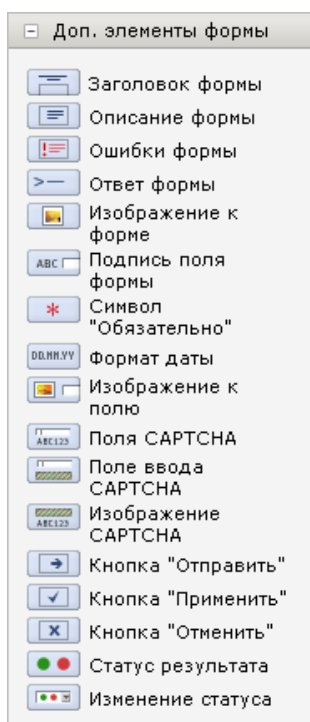
В разделе **Существующие поля формы** отражены уже созданные и настроенные вопросы веб-формы. Список вопросов можно пополнить, используя разделы **Новые поля формы** и **Дополнительные элементы формы** – об этом рассказано ниже.


2. Шаблон формы можно создавать сразу же в процессе создания самой формы. В этом случае доступны разделы **Новые поля формы** и **Дополнительные элементы формы**:





Создадим шаблон и вопросы формы. Для этого в рабочей области разместим компоненты панели **Элементы формы** и определим их свойства.


В разделе **Дополнительные элементы формы** находятся компоненты, которые используются для оформления внешнего вида формы:



Для вывода заголовка веб-формы используется компонент  **Заголовок формы**, который выведет название формы из настроек на закладке **Свойства**.

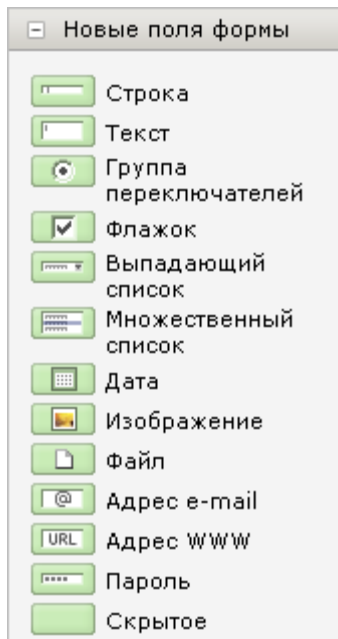
Компонент  **Описания формы** позволяет вывести описание веб-формы, созданное на закладке **Описание**.

Для оповещения сотрудника о неверном заполнении формы служит компонент  **Ошибки формы**, который выводит ошибки заполнения формы, в случае их возникновения.

При условии использования компонента  **Ответ формы** будет выведен ответ формы по ее заполнению (например, сообщение о том, что заявка сотрудника принята), либо пустая строка в случае отсутствия компонента.

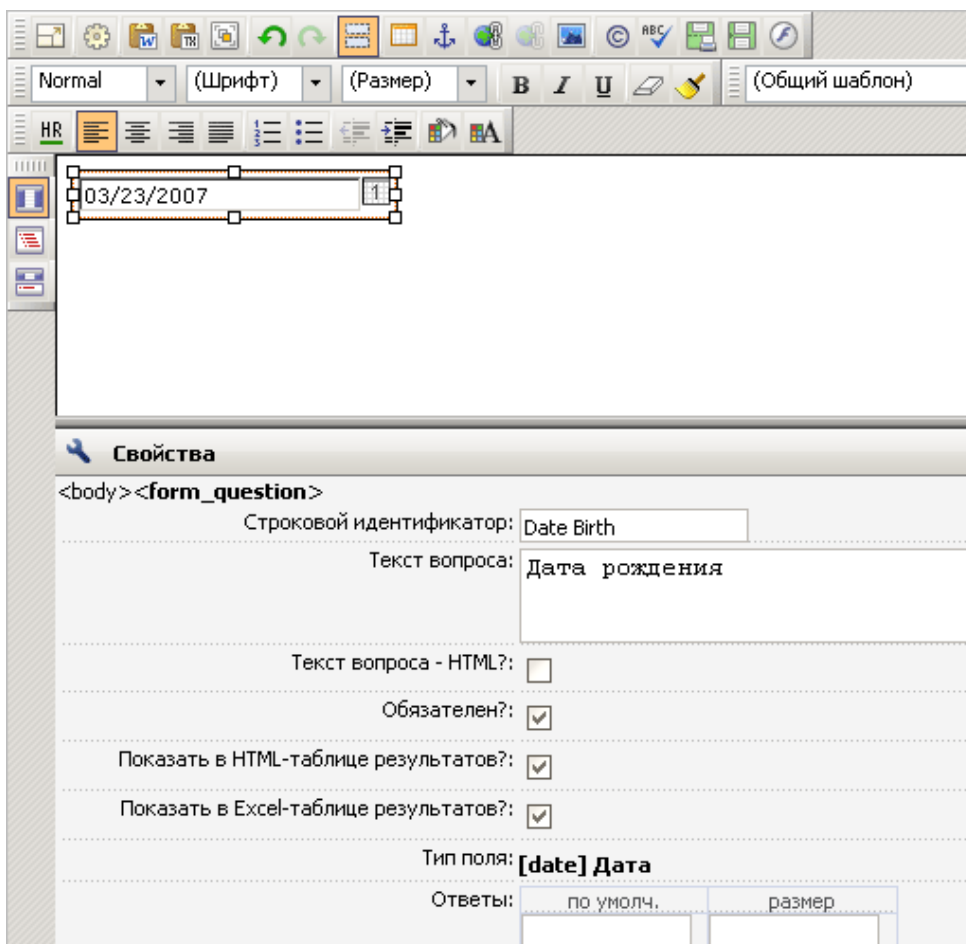


Раздел **Новые поля формы** содержит следующие компоненты:



Все эти компоненты являются настраиваемыми. При их размещении в рабочей области каждый компонент принимает внешний вид в соответствии с его типом.

Рассмотрим подробно, как создаются вопросы формы. Для этого нужно выбрать поле, соответствующее типу вопроса, и разместить его в рабочей области редактора (например, поле **Дата** для вопроса о дате рождения). Укажем параметры размещенного компонента в панели **Свойства**:






Строковой идентификатор - идентификатор генерируется автоматически и однозначно определяет поле формы. Его можно переопределить, указав мнемонический идентификатор.

При добавлении нового элемента в шаблон его идентификатор по умолчанию будет **new_field_N**, где **N** - случайное число. Переопределим его, указав **Date_Birth**.

Текст вопроса - в этом поле можно определить текст вопроса, который будет отображаться:

1. при использовании элемента  **Подпись поля формы**;
2. в таблице списка результатов веб-формы;
3. в фильтре списка результатов веб-формы;
4. при просмотре результата веб-формы;
5. при выводе ошибок заполнения веб-формы.

В это поле вводим текст вопроса **Дата рождения**.

Текст вопроса - HTML? - определяет, использованы ли HTML-теги в тексте вопроса.

Обязателен? - определяет, обязательно ли данное поле формы для заполнения сотрудником. Отметим эту опцию, чтобы ответ на вопрос **Дата рождения** был обязателен.


Показать в HTML-таблице результатов? - показывать ли колонку поля в таблице результатов веб-формы (в публичной части).

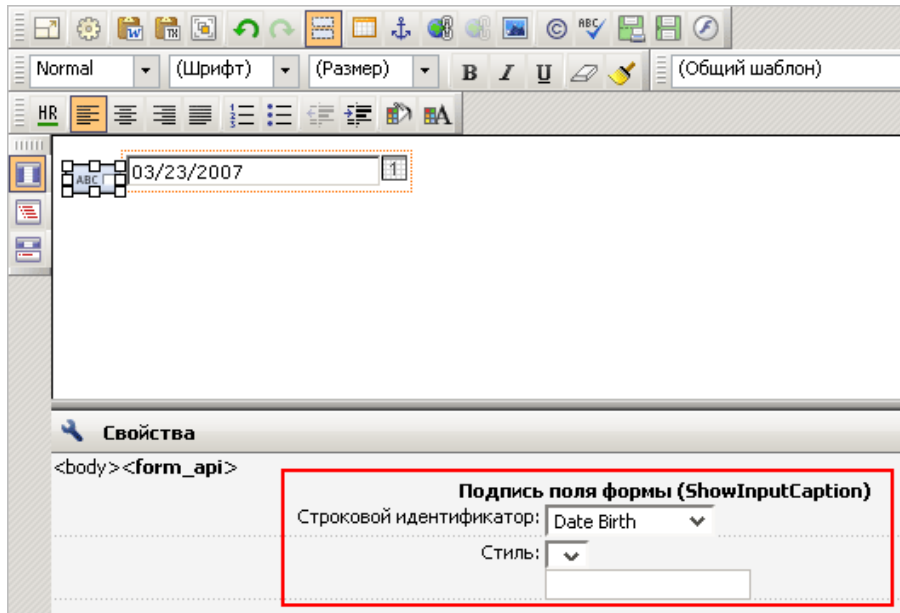
Показать в Excel-таблице результатов? - показывать ли колонку поля в Excel-таблице результатов веб-формы.


Тип поля - отображается тип поля размещенного компонента (не редактируется): **text**, **radio**, **checkbox** и др.

Ответы - параметры ответов на вопрос; поле изменяется в зависимости от типа вопроса:


- значение по умолчанию и длина поля - для полей типа **text**, **date**, **email**, **url**, **password**, **image**, **file**;
- число столбцов и число строк - для полей типа **textarea**;
- варианты ответов, порядок и флаг "выбран по умолчанию" для каждого варианта - в случае полей типа **radio**, **checkbox**, **dropdown**, **multiselect**.

Затем добавим компонент  **Подпись поля формы** и настроим его параметры: **Строковой идентификатор** и **Стиль**:

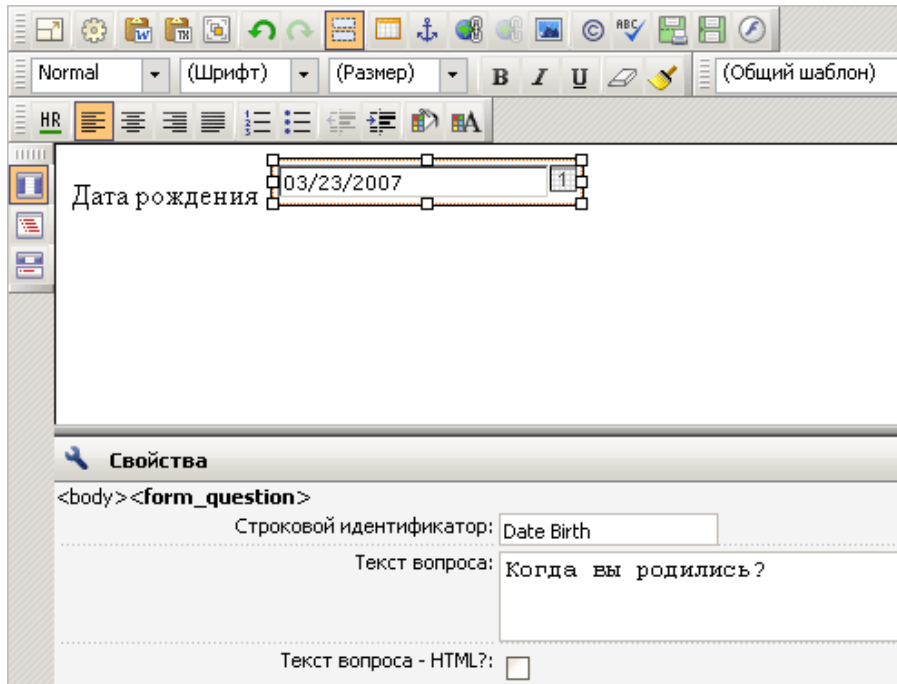


Строковой идентификатор - для компонента  **Подпись поля формы** необходимо выбрать строковый идентификатор, соответствующего ему поля.

В поле **Стиль** можно выбрать один из стилей, заданных в шаблоне дизайна сайта, для написания подписи поля.

Поскольку для вывода текста вопроса использовался элемент **Подпись поля формы**, то пометка о том, что ответ на вопрос обязателен, в публичной части будет выведена автоматически, без использования элемента  **Символ "Обязательно"**.

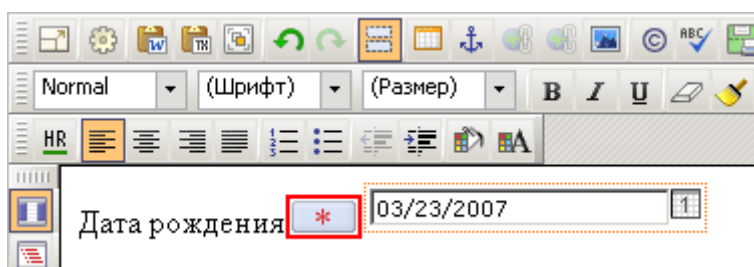
Этот же вопрос можно задать другим образом. Текст вопроса можно ввести непосредственно в рабочую область визуального редактора. Формат текста можно изменить, используя средства визуального редактора. Для ответа на вопрос добавим поле **Дата** и изменим его настройки:






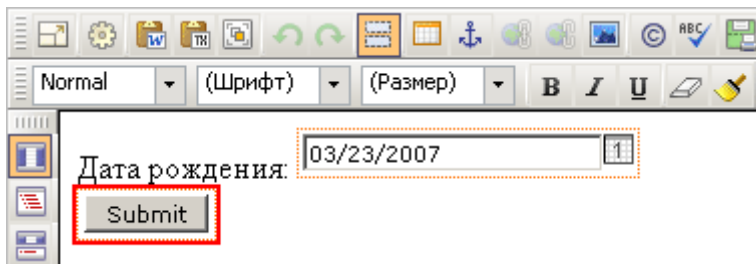
Вопрос **Дата рождения** будет выведен в публичной части, а вопрос **Когда вы родились?** будет выведен в списке вопросов веб-формы:

<input type="checkbox"/>	ID	Статус	Изменено	Кем изменено	Посетитель	Сессия	Когда вы родились?
<input type="checkbox"/>	6	[6] Принято	11.06.2009 11:35:40	[2] (анна) Анна Иванова	[15]	(438)	01.06.1989
Выбрано: 1		Отмечено: 0					

Поскольку ответ на вопрос **Дата рождения** обязателен, то рядом с текстом вопроса нужно расположить элемент **Символ "Обязательно"**, чтобы пометка вывелась в публичном разделе:



Для того чтобы пользователь имел возможность управлять формой в процессе и по окончании заполнения, на форме необходимо разместить некоторые кнопки:  Кнопка "Отправить",  Кнопка "Применить",  Кнопка "Отменить":








⚠ Примечание: если при создании веб-формы отмечена опция **Использовать CAPTCHA**, то на форме должен быть размещен хотя бы один компонент CAPTCHA, иначе при сохранении формы флаг **Использовать CAPTCHA** будет снят.

Если при создании веб-формы не отмечена опция **Использовать CAPTCHA**, то CAPTCHA при публикации веб-формы отображаться не будет, не смотря на то, что на форме будет размещен компонент **CAPTCHA**.

⚠ Примечание: подробнее об использовании и настройке компонентов веб-форм смотрите в [пользовательской документации](#).

Публикация веб-формы

Публикация веб-форм выполняется с использованием визуальных компонентов модуля **Веб-формы**:

- комплексный компонент  **Веб-форма (bitrix:form)** - позволяет, создавая физически только одну страницу, получить все страницы по управлению формой и ее результатами. Настройки компонента обширны и позволяют управлять отображением тех или иных страниц в публичной части, внешним видом веб-формы.
-  **Заполнение веб-формы (bitrix:form.result.new)** - компонент служит для создания страницы заполнения веб-формы.
-  **Просмотр результата (bitrix:form.result.view)** - компонент служит для просмотра выбранного результата веб-формы (настройки, определяющие права групп сотрудников на просмотр результатов устанавливаются в настройках каждой из веб-форм, а в случае работы в расширенном режиме также в настройках статусов).
-  **Редактирование результата (bitrix:form.result.edit)** - компонент используется при необходимости дать сотрудникам возможность редактировать результаты веб-формы (настройки, определяющие права групп сотрудников на редактирование результатов устанавливаются в настройках каждой из веб-форм, а в случае работы в расширенном режиме также в настройках статусов).
-  **Список результатов (bitrix:form.result.list)** - компонент предназначен для вывода списка результатов выбранной формы. Количество записей на странице зависит от прав доступа сотрудника, установленных в настройках формы и в настройках ее статуса. Сотрудник может удалить результат(ы), если имеет на это соответствующие права доступа.



Рассмотрим пример публикации веб-формы **Анкета сотрудника портала**, например, в разделе **Веб-формы** (папка `/communication/web-forms/`) с предоставлением сотруднику возможности редактирования созданного им результата, а также создадим страницу со списком всех результатов веб-формы.

Для удобства работы все страницы, используемые при работе с веб-формой, будут храниться в предварительно созданной отдельной папке (например: `/communication/web-forms/anketa/`):

- **result_new.php** - страница заполнения веб-формы;
- **result_list.php** - страница со списком результатов;
- **result_edit.php** - страница редактирования результата;
- **result_view.php** - страница для детального просмотра выбранного результата.

Перейдите к созданию страницы в папке `/communication/web-forms/anketa/` с помощью визуального HTML-редактора:

- Задайте заголовок страницы - **Анкета сотрудника портала**.
- Поместите на рабочую область страницы визуальный компонент **Заполнение веб-формы (bitrix:form.result.new)**.
- Настройте параметры компонента следующим образом:

Параметры компонента

Заполнение веб-формы (bitrix:form.result.new)
Заполнение веб-формы

Шаблон компонента
Источник данных

ID веб-формы: [25] Анкета сотрудника портала
={\$REQUEST[WEB_FORM_ID]}

Внешний вид
Управление адресами страниц

Включить поддержку ЧПУ:

ID веб-формы: WEB_FORM_ID
ID результата: RESULT_ID

Настройки кеширования
Параметры компонента

Страница со списком результатов: result_list.php
Страница редактирования результата: result_edit.php
Страница с сообщением об успешной отправке:
Название дополнительного пункта в навигационной цепочке:
Ссылка на дополнительном пункте в навигационной цепочке:

Сохранить Отменить

- выберите веб-форму, заполнение которой будет выполняться на данной странице - в нашем случае **Анкета сотрудника портала**;



- укажите путь к странице просмотра списка результатов заполнения формы **result_list.php**;
- задайте путь к странице редактирования результата **result_edit.php**.
- Сохраните созданную страницу с именем **result_new.php**.

Далее создадим страницу для просмотра списка результатов веб-формы. После заполнения веб-формы сотрудники будут перенаправляться на эту страницу.

Для этого перейдите к созданию новой страницы с помощью визуального HTML-редактора в папке `/communication/web-forms/anketa/`:

- Задайте заголовок страницы - **Список результатов**.
- Разместите в рабочей области страницы визуальный компонент **Список результатов (bitrix:form.result.list)**.
- Настройте параметры компонента следующим образом:

The screenshot shows the 'Parameters of component' dialog box for the 'bitrix:form.result.list' component. The dialog is titled 'Параметры компонента' and has a close button in the top right corner. It contains several sections:

- Список результатов (bitrix:form.result.list)**
Список результатов
- Шаблон компонента**
Шаблон компонента: `.default (Встроенный шаблон)`
- Источник данных**
ID веб-формы: `[25] Анкета сотрудника портала` (highlighted with a red box)
- Управление адресами страниц**
Включить поддержку ЧПУ:
- Параметры компонента**
Страница просмотра результата: `result_view.php`
Страница редактирования результата: `result_edit.php`
Страница добавления результата: `result_new.php` (highlighted with a red box)
- Показать дополнительные поля веб-формы:
- Показать значение параметра ANSWER_VALUE:
- Показать текущий статус результата:
- Коды полей которые нельзя показывать в фильтре: `(не выбрано) ->`

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

- выберите веб-форму, заполнение которой будет выполняться на данной странице - в нашем случае **Анкета сотрудника портала**;
- укажите путь к странице просмотра результата - **result_view.php**;
- укажите путь к странице редактирования созданного результата - **result_edit.php**;
- укажите путь к странице создания нового результата - **result_new.php**.
- Сохраните страницу с именем **result_list.php**.



Затем создайте страницу для детального просмотра выбранного результата с помощью визуального HTML-редактора в папке `/communication/web-forms/anketa/`:

- Задайте заголовок страницы - **Просмотр результата**.
- Разместите в рабочей области страницы визуальный компонент **Просмотр результата (bitrix:form.result.view)**.
- Настройте параметры компонента, указав путь к странице редактирования результата - **result_edit.php**:

Параметры компонента

Просмотр результата (bitrix:form.result.view)
Просмотр результата

Шаблон компонента: Шаблон компонента: .default (Встроенный шаблон) ▾

Управление адресами страниц
Включить поддержку ЧПУ: ?

Источник данных
ID результата: \$ REQUEST[RESULT_ID] ?

Параметры компонента
Показать дополнительные поля веб-формы: ?
Показать значение параметра ANSWER_VALUE: ?
Показать текущий статус результата: ?
Страница редактирования результата: result_edit.php ?
Название дополнительного пункта в навигационной цепочке: ?
Ссылка на дополнительном пункте в навигационной цепочке: ?

Сохранить Отменить

Наконец, создайте страницу с именем для редактирования выбранного результата веб-формы:

- Задайте заголовок страницы - **Редактирование результата**.
- Разместив в рабочей области страницы визуальный компонент **Редактирование результата (bitrix:form.result.edit)**.
- Настройте параметры компонента, указав пути к страницам со списком результатов и детального просмотра выбранного результата - **result_list.php** и **result_view.php** соответственно:



Параметры компонента

Редактирование результата (bitrix:form.result.edit)
Редактирование результата

Шаблон компонента
Шаблон компонента:

Управление адресами страниц
Включить поддержку ЧПУ:


Источник данных
ID результата:

Параметры компонента
Выводить на редактирование дополнительные поля:
Выводить форму смены статуса:
Страница со списком результатов:
Страница просмотра результата:
Название дополнительного пункта в навигационной цепочке:
Ссылка на дополнительном пункте в навигационной цепочке:

Внешний вид
Игнорировать свой шаблон:
Использовать расширенный вывод сообщений об ошибках:

В результате в публичной части созданные страницы будут иметь вид:

- страница заполнения (создания нового результата) веб-формы:

Фамилия, имя, отчество*	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
Дата рождения* (DD.MM.YYYY)	<input type="text" value="01.06.1987"/> <input type="button" value="1"/>
Адрес*	<input type="text" value="г. Калининград, ул. Советская 1-6"/>
Вы женаты / замужем?*	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Какие области знаний вас интересуют?	<input checked="" type="checkbox"/> математика <input checked="" type="checkbox"/> физика <input type="checkbox"/> история <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки <input checked="" type="checkbox"/> программирование
Ваш возраст*	<input type="text" value="20-29"/>
Ваше образование	<input type="text" value="начальное
средне-специальное
высшее
ясли с отличием"/>
Годовой доход (\$)	<input type="text" value="50000"/>
	Введите символы на картинке* <input type="text" value="2NBVX"/>
<input type="button" value="Отправить анкету"/>	



- страница просмотра списка результатов заполнения веб-формы:

Список результатов

[фильтр выключен] [Показать/скрыть фильтр]

[Заполнить форму >>](#)

<input type="checkbox"/> ID ▲ ▼	Изменено ▲ ▼	Кем изменено ▲ ▼	[1] Фамилия, имя, отчество	[2] Дата рождения	[3] Адрес	[4] Вы женаты / замужем?	[5] Какие области знаний вас интересуют?	[6] Ваш возраст	[7] Ваше образование
<input type="checkbox"/> ID: 3	Статус: [Участие разрешено] сменить на <input type="text"/>								
[Изменить] [Просмотр] [Удалить]	10.06.2009 10:04:00	[1] (admin) Administrator [15] (425)	Иванов Иван Иванович	01.06.1987	г. Калининград, ул. Советская 1-6	[Да]	[математика] [физика] [иностранные языки] [программирование]	[20-29]	[высшее]
Всего: 1									

- страница просмотра выбранного результата:

Текущий статус: [Участие разрешено]

Фамилия, имя, отчество*	Иванов Иван Иванович
Дата рождения*	01.06.1987
Адрес*	г. Калининград, ул. Советская 1-6
Вы женаты / замужем?*	[Да]
Какие области знаний вас интересуют?	[математика] (1) [физика] (2) [иностранные языки] (4) [программирование] (5)
Ваш возраст*	[20-29] (20)
Ваше образование	[высшее] (3)
Годовой доход (\$)	50000

- страница редактирования выбранного результата:



Редактирование результата	
Фамилия, имя, отчество*	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
Дата рождения* (DD.MM.YYYY)	<input type="text" value="01.06.1987"/>
Адрес*	<input type="text" value="г. Калининград, ул. Советская 1-6"/>
Вы женаты / замужем?*	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Какие области знаний вас интересуют?	<input checked="" type="checkbox"/> математика <input checked="" type="checkbox"/> физика <input type="checkbox"/> история <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки <input checked="" type="checkbox"/> программирование
Ваш возраст*	<input type="text" value="20-29"/> ▼
Ваше образование	<input type="text" value="начальное"/> <input type="text" value="средне-специальное"/> <input checked="" type="text" value="высшее"/> <input type="text" value="ясли с отличием"/>
Годовой доход (\$)	<input type="text" value="50000"/>
	<input type="text" value="Введите символы на картинке *"/>
<input type="button" value="Отправить анкету"/>	

⚠ Примечание: для того чтобы сотрудники могли перейти к заполнению веб-формы и просмотру результатов, ссылки на эти страницы следует добавить в меню портала, например, в меню раздела **Общение - Веб-формы (/communication/web-forms/)**.

Если же публикацию веб-формы выполнять не с помощью простых компонентов, а с помощью комплексного **Веб-форма (bitrix:form)**, то нужно создать всего лишь одну страницу. В теле этой страницы разместить данный комплексный компонент и настроить его параметры необходимым для вас образом.

В публичной части портала результат будет аналогичным: будут доступны страницы заполнения формы, со списком результатов, просмотра и редактирования результата.